

## Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA GABRIELA , MARTÍNEZ MONZÓN

Nit Emisor: 74798545

JESSICA GABRIELA MARTÍNEZ MONZÓN

ALDEA CONTEPEQUE, CALLE PRINCIPAL. 8180, zona 0,  
ATESCATEMPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DAB511C1-A836-4922-8AE7-9CB3F611A66C

Serie: DAB511C1 Número de DTE: 2822129954

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:00:17

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 11:00:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-52. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-360-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DAB511C1, número de DTE 2822129954 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jessica Gabriela Martínez Monzón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-52 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-360-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Jessica Gabriela Martínez Monzón  
DPI: 2248 61441 2207

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 74798545

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762141908531</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2025, 9:51 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 11:00:17		
<b>Emisor:</b>	74798545		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JESSICA GABRIELA MARTÍNEZ MONZÓN		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	DAB511C1-A836-4922-8AE7-9CB3F611A66C		
<b>Serie:</b>	DAB511C1		
<b>Número del DTE:</b>	2822129954		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T11:00:1806:00DAB511C1A83649228AE79CB3F611A66C		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 21:51:07		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 09:51:27 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74798545
NOMBRE	JESSICA GABRIELA, MARTÍNEZ MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-10-1-52
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-360-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jessica Gabriela Martínez Monzón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en promover la participación de la familia y grupos para la actualización de los Planes Operativos Grupales del municipio de Yupiltepeque.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la capacitación del manejo adecuado de cultivos de granos básicos innovando nuevas variedades e híbridos altamente rendidores con nuevos métodos de aprendizaje con agricultores en el municipio de Yupiltepeque.	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acorde con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en las capacitaciones a agricultores en la enseñanza e innovación de semillas en los huertos familiares implementando las Buenas Prácticas Agrícolas en las diferentes comunidades del municipio de Yupiltepeque	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la implementación y ejecución de un plan profiláctico en ganado bovino, en la aldea el Calvario, Yupiltepeque.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal.	Apoyé en la participación de reuniones en las comunidades del municipio de Yupiltepeque dando a conocer los riesgos que produce la problemática de exceso de lluvia que puedan afectar a los cultivos de granos básicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones en las comunidades dando a conocer los riesgos que produce la sequía y el control de plagas y enfermedades en los distintos cultivos del área del Municipio de Yupiltepeque.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la implementación de huertos familiares en las distintas comunidades del Municipio de Yupiltepeque dando a conocer a los agricultores las Buenas Prácticas Agrícolas para implementarlas en las siguientes siembras hortícolas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a reuniones realizadas en el municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa con distintas organizaciones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jessica Gabriela Martínez Monzón  
 DPI: 2248 61441 2207  
 Celular: 31729097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

